



Allmänt meddelande om skydd av personuppgifter

Hur vi behandlar personuppgifter i vårt arbete med revisioner, översikter och yttranden

Europeiska revisionsrätten (**revisionsrätten**) samlar i sitt arbete in uppgifter, framför allt som bevis i revisioner och material till översikter och yttranden (våra **arbetsuppgifter**). En del av dessa uppgifter är personuppgifter. Vi har ett ansvar att värna om dessa uppgifter, inte bara enligt den lagstiftning och de yrkesstandarder som vi ska följa som högre revisionsorgan utan också enligt våra egna interna bestämmelser. **Vi tar detta ansvar på stort allvar.**

Förordning (EU) 2018/1725¹ av den 23 oktober 2018 (**EU-institutionernas dataskyddsförordning, EUDPR**) är den rättsliga ramen för **behandling**² av personuppgifter.

I detta meddelande om skydd av personuppgifter beskriver vi hur vi behandlar och skyddar personuppgifter i vårt arbete, särskilt hur vi i) begär och samlar in uppgifter och information, ii) analyserar de uppgifter och den information som vi samlat in och iii) rapporterar resultaten av vårt arbete.

Vem ansvarar för behandlingen av dina uppgifter?

Revisionsrätten är **personuppgiftsansvarig**³ för behandlingen. Ansvaret för vårt arbete delegeras till våra revisionsavdelningar som planerar uppgifter, utför dem och godkänner rapporteringen av resultat.

¹ Europaparlamentets och rådets **förordning (EU) 2018/1725 (EUDPR)** av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG.

² Artikel 3.3 i EUDPR: **behandling**: en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

³ Artikel 3.8 i EUDPR: **personuppgiftsansvarig**: den unionsinstitution eller det unionsorgan eller det generaldirektorat eller varje annan organisatorisk enhet som ensam(t) eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter; om ändamålen och medlen för denna behandling bestäms av en särskild unionsakt kan den personuppgiftsansvarige eller de särskilda kriterierna för utnämning av personuppgiftsansvarig föreskrivas i unionsrätten.

Revisionsavdelningarna ska betraktas som organisatorisk enhet i den mening som avses i artikel 3.8 i EUDPR (se fotnot 3).

Vilka regler styr användningen av dina personuppgifter?

De rättsliga grunderna för revisionsrättens behandling av personuppgifter är följande:

- Artikel 5.1 a i EUDPR: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning. Våra befogenheter beskrivs i **bilaga 1** i detta meddelande om skydd av personuppgifter. Se avsnittet "**Revisionsrättens rätt till tillgång till information**" nedan för närmare uppgifter.
- Artikel 5.1 d i EUDPR: I de flesta fall är den tillämpliga rättsliga grunden behovet av att utföra en uppgift av allmänt intresse eller vår myndighetsutövning. Att delta i möten och lämna information till oss är därför obligatoriskt. **Revisionsobjekt och mottagare av EU-medel kan i princip inte invända mot en begäran om information från oss genom att åberopa integritets- eller dataskyddshänsyn.**

Samtycke som rättslig grund är endast tillämpligt när du deltar i möten eller frivilligt lämnar information till oss⁴. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta din kontaktperson i granskningsteamet eller [eca-info\[at\]eca.europa.eu](mailto:eca-info@eca.europa.eu).

Revisionsrättens rätt till tillgång till information

Vi handlar inom ramen för de befogenheter som vi har tilldelats genom [fördraget om Europeiska unionen \(EU-fördraget\)](#) och [fördraget om Europeiska unionens funktionssätt \(EUF-fördraget\)](#). EU:s primärrätt (fördragen) kompletteras av sekundärrätten (t.ex. förordningar och direktiv). Se **bilaga 1** för mer information.

Artikel 287.3 i EUF-fördraget anger att vår granskning ska grundas på bokföringsmaterial och att **de handlingar eller den information som vi behöver för att kunna fullgöra vår uppgift ska överlämnas till**

⁴ Om samtycke är den rättsliga grunden och om den enskilde återkallar sitt samtycke till behandling och det inte finns några andra rättsliga grunder för behandling, ska den personuppgiftsansvariga radera uppgifterna. Men om vi fortfarande behöver dina uppgifter, till exempel som en integrerad del av revisionsbevis, kommer din begäran om återkallande av ditt samtycke inte att beviljas, i enlighet med [artikel 2.1 a i beslut nr 42-2021](#) av den 20 maj 2021 om antagande av interna regler om begränsningar av vissa rättigheter som registrerade har i samband med behandling av personuppgifter inom ramen för Europeiska revisionsrättens verksamhet, där följande anges: "Begränsningar 1. I enlighet med artikel 25.1 i förordningen får revisionsrätten i varje enskilt fall begränsa tillämpningen av artiklarna 14–20, 35 och 36 samt artikel 4 i förordningen, i den mån dess bestämmelser motsvarar de rättigheter och skyldigheter som fastställs i artiklarna 14–20, när den a) genomför revisioner på grundval av artikel 287 i EUF-fördraget; relevanta begränsningar kan grundas på artikel 25.1 c, g och h i förordningen [...]".

oss. Vår rätt till tillgång till handlingar fastställs även i artikel 211.6 i [förordning \(EU, Euratom\) 2024/2509⁵](#) (**budgetförordningen**), där det anges att vi i samband med utförandet av våra uppgifter **ska ha fullständig åtkomst till all information** med anknytning till finansieringsinstrument, budgetgarantier och ekonomiskt stöd, inklusive genom kontroller på plats.

Kort sagt ger dessa och andra bestämmelser (se **bilaga 1**) oss rätt till tillgång till de handlingar eller den information som vi anser är nödvändiga för att vi ska kunna utföra vårt arbete. Om detta kommunicerar vi med våra revisionsobjekt (inbegripet mottagare av EU-medel) och andra parter vid behov. Det gör att vi måste behandla de berörda parternas personuppgifter (se avsnittet **”Vilka personuppgifter behandlar vi?”**). De handlingar eller den information som vi samlar in under vårt arbete kan också innehålla personuppgifter.

De olika källorna till personuppgifter

Vi kan erhålla dina personuppgifter direkt från dig eller indirekt från en annan källa, till exempel i) den granskade organisationen eller dess officiella webbplats, ii) en EU-databas, iii) en mottagare av EU-medel, iv) direkt från en nationell myndighet, eller indirekt via en officiell webbplats, v) privata enheter som är mottagare av ett EU-bidrag eller ett EU-lån och vi) internationella organisationer.

Personuppgifter som mottas direkt från dig som direkt berörd part eller enskild person (”insamling av personuppgifter”)

Insamlingen av information för vårt arbete är inte ett anonymt förfarande. När vi håller möten, skickar ut frågeformulär eller begär information direkt, är den insamlade informationen knuten till en eller flera enskilda personer med avseende på de personuppgifter som vi samlat in i det aktuella sammanhanget.

Personuppgifter som mottas från ett revisionsobjekt eller en annan berörd part (”erhållande av personuppgifter”)

Många av de personuppgifter som vi mottar tillhandahålls av andra personuppgiftsansvariga (t.ex. en EU-institution, en medlemsstat eller en nationell myndighet) på vår begäran under arbetet. Dessa andra personuppgiftsansvariga har redan behandlat uppgifterna för sina egna syften (t.ex. på grund av ett anställningsförhållande eller på grund av att institutionen eller organet samlat in personuppgifter för ett visst program när den eller det verkställde EU-utgifter eller genomförde en politik som den eller det ansvarar för) i enlighet med EUDPR.

⁵ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2024/2509 av den 23 september 2024 (**budgetförordningen**) om finansiella regler för unionens allmänna budget (omarbetning).

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi samlar in och behandlar följande personuppgifter:

- **Identifieringsuppgifter** (såsom för- och efternamn, organisation, befattning, e-postadress och telefonnummer) samt underskrifter på närvarolistor i händelse av fysiska möten.
- **Underlag/svar på frågor** om de innehåller personuppgifter eller är knutna till en person. Detta kan vara den person som lämnar informationen i egenskap av stödmottagare eller som företrädare för en stödmottagare, ett annat revisionsobjekt eller en annan undersökt enhet, eller ett organ som vi samråder med i vårt arbete.
- **Personuppgifter i information/handlingar** som en stödmottagare eller ett revisionsobjekt lämnar till oss.

Varför samlar vi in dina uppgifter?

Huvudsyfte med behandlingen

Vi behandlar/sparar personuppgifter under vårt arbete för att

- inleda kontakt,
- samla in information eller uppgifter,
- anordna och hålla möten,
- föra ett register över mötesdeltagare och/eller en förteckning över personer som lämnat information om en uppgift,
- bedöma/analysera den information som vi tagit emot i enlighet med vårt uppdrag,
- rapportera och sprida resultaten av vårt arbete.

Vi har en professionell skyldighet att lagra denna information som bevis för vårt arbete och att spara bevisen ett antal år efter det att uppgiften i fråga har slutförts (se nedan).

Arkivering

I enlighet med [rådets förordning \(EEG, Euratom\) nr 354/83](#), i dess ändrade lydelse, och revisionsrättens beslut nr 78-2007 om arkivhantering ska handlingar av bestående administrativt och/eller historiskt värde bevaras och göras tillgängliga för allmänheten i så stor omfattning som möjligt. De **historiska arkiven** är öppna för allmänheten sedan 30 år har förflutit från tidpunkten för tillkomsten av handlingen.

Om en handling som vi har upprättat under vårt arbete väljs ut för långsiktigt bevarande på grund av sitt bestående administrativa och/eller historiska värde, förs den över till våra historiska arkiv vid utgången

av den lagringsperiod som anges i avsnittet ”Hur länge sparar vi dina uppgifter?”. Urvals- och arkiveringsprocessen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder⁶.

Hur länge sparar vi dina uppgifter?

Dokumentationen av bevis till stöd för en uppgift, inklusive personuppgifter som samlas in för detta ändamål, lagras i sju år efter offentliggörandet av en rapport, i enlighet med artikel 75 i budgetförordningen⁷.

I vissa fall kan vi få personuppgifter från den granskade organisationen eller en annan berörd part som krävs för utförandet av en uppgift men inte för beviljande av ansvarsfrihet eller kontroll- eller revisionsändamål. Om personuppgifter i styrkande handlingar inte behövs för beviljande av ansvarsfrihet eller revisionsändamål, raderar vi dem så snart vi har slutfört uppgiften. När personuppgifter behandlas efter samtycke från den berörda personen, förkortas dessutom den sjuåriga lagringsperioden när så är möjligt.

⁶ Urvals- och arkiveringsprocessen omfattas av lämpliga skyddsåtgärder som bland annat säkerställer att principen om uppgiftsminimering iakttas. Till exempel kontrolleras handlingar innan de skickas till de historiska arkiven, och personuppgifter avlägsnas i enlighet med revisionsrättens lagringsplan som gäller för varje dokumenttyp, process och informationssystem som revisionsrättens arkivtjänst ansvarar för. Arkivtjänsten är skyldig att gå igenom handlingar i syfte att radera eller pseudonymisera eventuella personuppgifter som de innehåller, med vederbörlig hänsyn till proportionalitetsprincipen, innan de skickas till de historiska arkiven. Kontakta arkivtjänsten på [eca-archives\[at\]eca.europa.eu](mailto:eca-archives[at]eca.europa.eu) för mer information. Revisionsrättens historiska arkiv är deponerade vid Europeiska gemenskapernas historiska arkiv vid Europeiska universitetsinstitutet, som är revisionsrättens registerförare, i Florens i Italien.

Det är viktigt att notera att sju år efter offentliggörandet av en granskningsrapport förstörs revisionsbevisen, och de handlingar som sparas är endast de med ett bestående administrativt och/eller historiskt värde. Följande handlingar berörs: granskningsplaner och granskningsprogram, brev med avisering om revisioner, rapporter, brev med genomgång av preliminära granskningsresultat, svar på brev med genomgång av preliminära granskningsresultat och analys av svar samt checklistor avseende kvalitetskontroll.

⁷ Artikel 75 i budgetförordningen: ”Utanordnarnas förvaring av styrkande handlingar Utanordnaren ska inrätta pappersbaserade eller elektroniska system för förvaring av originalen av de styrkande handlingar som avser budgetgenomförandet. Dessa handlingar ska förvaras under minst **fem år** från och med den dag då Europaparlamentet beviljar ansvarsfrihet för det budgetår som handlingarna hänför sig till. Utan att det påverkar tillämpningen av första stycket ska handlingar som gäller transaktioner i alla händelser förvaras fram till och med utgången av året efter det år då dessa transaktioner slutligen avslutas. Personuppgifter som ingår i styrkande handlingar men som inte krävs för beviljande av ansvarsfrihet eller kontroll- eller revisionsändamål ska om möjligt raderas [...]”. Eftersom Europaparlamentet beviljar ansvarsfrihet för det aktuella budgetåret –2 (t.ex. 2022 för budgetåret 2020) har revisionsrätten beslutat att lagra personuppgifter i sju år efter slutförandet av en uppgift.

Vem har tillgång till dina uppgifter och till vem lämnas de ut?

Tillgången till dina personuppgifter är strikt begränsad till den personal vid revisionsrätten som behöver dem för att kunna utföra sitt arbete.

De flesta av våra arbetsuppgifter kräver inte att personuppgifter delas med andra mottagare. Trots det kan i vissa fall och under specifika omständigheter vissa uppgifter delas med andra personuppgiftsansvariga när det är nödvändigt och proportionellt. Till exempel kan detta ske

- när en lista över mötesdeltagare delas med den berörda organisationen,
- om du i samband med en uppgift agerar för din organisations räkning (på grund av din koppling till/ditt förhållande till/dina arbetsrelaterade kontakter med revisionsobjektet).

Om det finns ett särskilt regelverk som skyddar den registrerade (t.ex. regler om visselblåsning) skyddas dina personuppgifter i enlighet med det.

Personuppgifter kan komma att delas med Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo), Europeiska unionens domstol och nationella domstolar som ett led i en administrativ utredning eller en brottsutredning eller om åtal väcks. De kan även komma att delas med det berörda nationella revisionsorganet.

I andra fall underrättar vi dig i förväg om vi delar dina personuppgifter med en mottagare.

Om du inger ett klagomål kan dina uppgifter komma att överföras till Europeiska ombudsmannen och/eller Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) och/eller vårt dataskyddsombud.

Våra säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifter

Dataset lagras säkert i vårt datacentrum i Luxemburg och omfattas därmed av de många åtgärder som har vidtagits för att skydda institutionens egna elektroniska tillgångar avseende tillgänglighet, integritet och sekretess.

Revisionsrättens generalsekreterare har det övergripande ansvaret för tillämpningen av reglerna om tillgång till personuppgifter och efterlevnaden av reglerna om uppgiftsskydd men har delegerat detta ansvar till olika enheter. Vi har en informationssäkerhetspolicy som en informationssäkerhetsansvarig ser till att vi tillämpar korrekt.

Vi har vidtagit allmänna tekniska och organisatoriska åtgärder med fokus på it-säkerhet, förvaltning av digitala tillgångar, fysisk säkerhet, driftssäkerhet, kommunikationssäkerhet, hantering av informationssäkerhetsrelaterade händelser och förfaranden vid personuppgiftsincidenter. Dessutom har vi vidtagit specifika tekniska och organisatoriska åtgärder när vi utför en uppgift, i form av exempelvis

- vederbörligen godkända verktyg som utformats och/eller valts ut specifikt för granskningsteamet,
- vägledningar för hur verktygen ska användas (t.ex. för ECAfiles),

- säkerhetsåtgärder för insamling, överföring och användning av uppgifter,
- riktlinjer för klassificering och hantering av icke-säkerhetsskyddsklassificerade EU-uppgifter,
- riktlinjer för revisorer som hanterar känslig information.

Vilka rättigheter har du, och hur kan du kontakta oss?

Dina rättigheter när det gäller dina personuppgifter anges i artiklarna 17–24 i EUDPR. [Detta dokument](#) innehåller närmare uppgifter om dina rättigheter. Sammanfattningsvis

- har du rätt att få tillgång till dina personuppgifter och att få dem rättade om de är felaktiga eller ofullständiga,
- har du under vissa förutsättningar (t.ex. när uppgifter inte längre behövs för det ändamål för vilket de samlats in eller behandlats eller om du återkallar ditt samtycke till behandling) rätt att begära att vi raderar dina personuppgifter,
- har du även rätt till begränsning av behandling under vissa omständigheter (t.ex. när vi inte längre behöver dina personuppgifter men du behöver dem för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk),
- har du i tillämpliga fall rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter med hänvisning till din situation samt rätt till dataportabilitet,
- har du i de fall behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på ditt samtycke rätt att när som helst återkalla samtycket, varefter dina personuppgifter utan onödigt dröjsmål oåterkalleligen avlägsnas från våra register, vilket vi informerar dig om, såvida inte raderingen hindras av en rättslig eller avtalsenlig förpliktelse.

Vi kommer att behandla din begäran, fatta ett beslut och meddela dig utan onödigt dröjsmål och under alla omständigheter senast en månad efter att ha mottagit begäran. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader (med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden).

Du kan utöva dina rättigheter genom att kontakta den personuppgiftsansvariga på adressen eca-info@eca.europa.eu. Du kan kontakta revisionsrättens dataskyddsombud (eca-data-protection@eca.europa.eu) om du har frågor om eller klagomål på behandlingen av dina

personuppgifter⁸. Du har rätt att lämna in ett klagomål om behandlingen av dina personuppgifter till Europeiska datatillsynsmannen ([edps\[at\]edps.europa.eu](mailto:edps[at]edps.europa.eu))⁹.

Kompletterande meddelanden om skydd av personuppgifter vid distansmöten

När du deltar i möten på distans eller begär tolkning är följande kompletterande meddelanden om skydd av personuppgifter tillämpliga, beroende på vilken tredje part ("personuppgiftsbiträde") som används:

a)	Distansmöten där <u>Microsoft Teams</u> används: - Du ombeds läsa det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter avseende revisionsrättens M365-miljö. - <u>Videoflödet från distansmöten spelas inte in, såvida inte alla mötesdeltagare har lämnat sitt uttryckliga samtycke till det.</u> - Vi har säkerställt att Microsofts behandling av dina personuppgifter begränsas till vad som är absolut nödvändigt för att tillhandahålla videokonferenstjänsten.
b)	Distansmöten där <u>Microsoft Teams</u> och <u>Interactio</u> används. När möten hålls på distans kan granskningsteamet välja (beroende på språk- och kommunikationsbehov i samband med uppgiften) att använda de tolktjänster som erbjuds av Interactio. - Om detta är fallet ombeds du att utöver det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter avseende revisionsrättens M365-miljö läsa det särskilda meddelandet om skydd av personuppgifter avseende Interactio. - Vi har säkerställt att Interactios behandling av dina personuppgifter begränsas till vad som är absolut nödvändigt för att tillhandahålla tolktjänsten.

⁸ I artikel 5.11 i beslut nr 11-2024 om antagande av genomföranderegler rörande dataskyddsombudet enligt artikel 45.3 i förordning (EU) 2018/1725 fastställs att dataskyddsombudet ska svara på frågor och hantera klagomål från registrerade angående skyddet av personuppgifter vid revisionsrätten och att registrerade i första hand bör vända sig till dataskyddsombudet med frågor eller klagomål, utan att det påverkar deras rätt att kontakta Europeiska datatillsynsmannen direkt.

⁹ Artikel 63 i EUDPR – Rätten att lämna in klagomål till Europeiska datatillsynsmannen: "1. Utan att det påverkar något rättsmedel, administrativt prövningsförfarande eller prövningsförfarande utanför domstol, ska varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot denna förordning ha rätt att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen."

BILAGA 1

EU-bestämmelser som fastställer revisionsrättens befogenheter

EU:s primärrätt
Fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget)
Artikel 13.2 i EU-fördraget: Varje institution ska handla inom ramen för de befogenheter som den har tilldelats genom fördragen, i enlighet med de förfaranden, villkor och mål som anges där. Institutionerna ska samarbeta lojalt med varandra.
Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget)
Artikel 285: Revisionsrätten ska revidera unionens räkenskaper. Den ska bestå av en medborgare från varje medlemsstat. Dess ledamöter ska i unionens allmänna intresse fullgöra sina skyldigheter under full oavhängighet.
Artikel 286: 1. Ledamöterna av revisionsrätten ska utses bland personer som i sina respektive stater hör till eller har hört till externa revisionsorgan eller som är kvalificerade för detta ämbete. Deras oavhängighet får inte kunna ifrågasättas. 2. Revisionsrättens ledamöter ska utses för en tid av sex år. Rådet ska efter att ha hört Europaparlamentet anta den förteckning över ledamöter som ska upprättas i enlighet med förslag från varje medlemsstat. Revisionsrättens ledamöter kan utnämnas på nytt. Dessa ska bland sig välja revisionsrättens ordförande för en tid av tre år. Ordföranden kan återväljas. 3. Vid fullgörandet av dessa skyldigheter ska revisionsrättens ledamöter inte vare sig begära eller ta emot instruktioner från någon regering eller något annat organ. De ska avhålla sig från varje handling som är oförenlig med deras skyldigheter. 4. Ledamöterna av revisionsrätten får inte under sin ämbets tid utöva någon annan avlönad eller oavlönad yrkesverksamhet. De ska när de tillträder avge en högtidlig försäkran att såväl under som efter sin ämbets tid respektera de förpliktelser som följer av ämbetet, särskilt deras skyldighet att iakttä redbarhet och visa omdöme vid mottagande av vissa uppdrag eller förmåner efter ämbets tiden. 5. Ämbetet för en ledamot av revisionsrätten ska, frånsett vid normala ny tillsättningar och vid dödsfall, upphöra när ledamoten begär sitt entledigande eller avsätts genom ett avgörande av domstolen enligt punkt 6. För den återstående mandattiden ska en ersättare utses. Utom vid avsättning ska ledamöterna av revisionsrätten kvarstå i ämbetet till dess att de ersatts. 6. En ledamot av revisionsrätten får endast skiljas från sitt ämbete eller berövas rätten till pension eller andra förmåner i dess ställe, om domstolen på begäran av revisionsrätten finner att han inte längre uppfyller de förutsättningar som krävs eller fullgör de skyldigheter som följer av ämbetet. 7. Rådet ska fastställa anställningsvillkoren för revisionsrättens ordförande och ledamöter, särskilt deras löner, arvoden och pensioner. Rådet ska också fastställa alla betalningar som utgår i stället för sådan ersättning. 8. De bestämmelser i protokollet om Europeiska unionens immunitet och privilegier som är tillämpliga på Europeiska unionens domstols domare, ska också tillämpas på ledamöterna av revisionsrätten. Artikel 287: 1. Revisionsrätten ska granska räkenskaperna över unionens samtliga inkomster och utgifter. Den ska också granska räkenskaperna över samtliga inkomster och utgifter för varje organ eller byrå som unionen har upprättat, såvida inte den rättsakt varigenom organet eller byrån upprättats utesluter en sådan granskning. Revisionsrätten ska till Europaparlamentet och rådet avge en förklaring om räkenskapernas tillförlitlighet och de underliggande transaktionernas laglighet och korrekthet, vilken ska offentliggöras i <i>Europeiska unionens officiella tidning</i>. Denna förklaring får kompletteras med särskilda bedömningar av varje större område i unionens verksamhet. 2. Revisionsrätten ska pröva om samtliga inkomster och utgifter varit lagliga och korrekta och om den ekonomiska förvaltningen varit sund. Därvid ska den särskilt rapportera om alla fall av oriktigheter. Granskningen av inkomsterna ska ske på grundval av både fastställda inkomstbelopp och inkomstbelopp som betalats in till unionen. Granskningen av utgifterna ska ske på grundval av både gjorda åtaganden och verkställda utbetalningar.

Dessa granskningar får göras innan räkenskaperna avslutas för det ifrågavarande budgetåret.

3. Granskningen ska grundas på bokföringsmaterial och vid behov ske på platsen i unionens övriga institutioner, i lokalerna hos varje organ eller byrå som förvaltar inkomster eller utgifter för unionens räkning och i medlemsstaterna, inbegripet i lokalerna hos varje fysisk eller juridisk person som erhåller betalningar från budgeten. I medlemsstaterna ska granskningen genomföras i samarbete med de nationella revisionsorganen eller, om dessa inte har nödvändiga befogenheter, i samarbete med behöriga nationella myndigheter. Revisionsrätten och medlemsstaternas nationella revisionsorgan ska samarbeta i en anda av förtroende och med bibehållet oberoende. Dessa organ eller myndigheter ska underrätta revisionsrätten om de avser att delta i granskningen.

Unionens övriga institutioner, alla organ eller byråer som förvaltar inkomster eller utgifter för unionens räkning, alla fysiska eller juridiska personer som erhåller betalningar från budgeten samt de nationella revisionsorganen eller, om dessa inte har nödvändiga befogenheter, behöriga nationella myndigheter, ska på revisionsrättens begäran till denna överlämna de handlingar eller den information som revisionsrätten behöver för att kunna fullgöra sin uppgift.

När det gäller Europeiska investeringsbankens förvaltning av unionens utgifter och inkomster ska revisionsrättens rätt till tillgång till den information som innehas av banken regleras av en överenskommelse mellan revisionsrätten, banken och kommissionen. Om ingen sådan överenskommelse finns, ska revisionsrätten likväl ha tillgång till den information som är nödvändig för att granska de unionsutgifter och unionsinkomster som banken förvaltar.

4. Revisionsrätten ska upprätta en årsrapport efter utgången av varje budgetår. Rapporten ska överlämnas till unionens övriga institutioner och tillsammans med institutionernas svar på revisionsrättens iakttagelser offentliggöras i Europeiska unionens officiella tidning.

Revisionsrätten får också när som helst framföra iakttagelser i särskilda frågor, speciellt i form av särskilda rapporter, och yttra sig på begäran av någon av unionens övriga institutioner.

Revisionsrätten ska anta sina årsrapporter, särskilda rapporter eller yttranden med en majoritet av sina ledamöter. Den kan emellertid inom sig inrätta avdelningar för att anta vissa kategorier av rapporter eller yttranden enligt de villkor som anges i dess arbetsordning.

Den ska biträda Europaparlamentet och rådet när dessa utövar sina kontrollbefogenheter i fråga om genomförandet av budgeten.

Revisionsrätten ska själv fastställa sin arbetsordning. Denna ska godkännas av rådet.

Artikel 322:

1. Europaparlamentet och rådet ska genom förordningar, i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet och efter att ha hört revisionsrätten, anta

a) finansiella regler som särskilt ska ange närmare bestämmelser om budgetens uppställning och genomförande och om redovisning och revision,

b) regler om ordningen för kontrollen av finansiella aktörers, särskilt utanordnares och räkenskapsförares, ansvar.

2. Rådet ska genom beslut, på förslag av kommissionen och efter att ha hört Europaparlamentet och revisionsrätten, fastställa de sätt och det förfarande enligt vilka de budgetinkomster som fastställs i den ordning som gäller för unionens egna medel ska ställas till kommissionens förfogande samt bestämma nödvändiga åtgärder för att möta ett eventuellt likviditetsbehov.

Artikel 325:

4. Europaparlamentet och rådet ska i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet och efter att ha hört revisionsrätten besluta om nödvändiga åtgärder som rör förebyggande av och kamp mot bedrägerier som riktar sig mot unionens ekonomiska intressen för att ge effektivt och likvärdigt skydd i medlemsstaterna liksom i unionens institutioner, organ och byråer.

Artikel 336:

Europaparlamentet och rådet ska, genom förordningar i enlighet med det ordinarie lagstiftningsförfarandet och efter att ha hört övriga berörda institutioner, fastställa tjänsteföreskrifter för tjänstemännen vid Europeiska unionen och anställningsvillkor för övriga anställda vid unionen.

EU:s sekundärrätt

Artikel 92 i förordning (EU) nr 806/2014¹⁰:

Revisionsrätten

1. Revisionsrätten ska utarbeta en särskild rapport för varje tolvmånadersperiod, med början den 1 april varje år.
2. Varje rapport ska undersöka om
 - a) tillräcklig hänsyn tagits till sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet vid användning av fonden, särskilt behovet av att minimera utnyttjandet av fonden,
 - b) bedömningen av stödet från fonden var effektiv och noggrann.
3. Varje rapport enligt punkt 1 ska utarbetas inom sex månader från utgången av den period som rapporten avser.
4. Efter att ha behandlat den slutliga redovisningen, som utarbetats av nämnden i enlighet med artikel 63, ska revisionsrätten utarbeta en rapport om sina slutsatser senast den 1 december efter utgången av varje budgetår. Revisionsrätten ska i synnerhet rapportera om eventuella ansvarsförbindelser (oavsett om det gäller nämnden, rådet kommissionen, eller på annat sätt) som uppstår till följd av nämndens, rådets och kommissionens utförande av sina uppgifter enligt denna förordning.
5. Europaparlamentet och rådet får begära att revisionsrätten undersöker alla andra relevanta frågor som omfattas av de befogenheter som fastställs i artikel 287.4 i EUF-fördraget.
6. De rapporter som avses i punkterna 1 och 4 ska överlämnas till nämnden, Europaparlamentet, rådet och kommissionen och ska utan dröjsmål offentliggöras.
7. Inom två månader från den dag då varje rapport enligt punkt 1 offentliggörs ska kommissionen utarbeta ett detaljerat skriftligt svar som ska offentliggöras.
Inom två månader från den dag då varje rapport enligt punkt 4 offentliggörs ska nämnden, rådet och kommissionen utarbeta var sitt detaljerat skriftligt svar som ska offentliggöras.
8. Revisionsrätten ska ha befogenhet att från nämnden, rådet och kommissionen erhålla all information som behövs för att den ska kunna utföra sina uppgifter som ges den enligt denna artikel. Nämnden, rådet och kommissionen ska tillhandahålla all relevant information som begärs inom en tidsfrist som anges av revisionsrätten.

Artikel 57 i budgetförordningen:

Information om överföring av personuppgifter för revisionsändamål

I förfaranden för tilldelning, inbegripet i varje meddelande i samband med tilldelning av bidrag, icke-finansiella donationer, upphandlingskontrakt eller priser som förvaltas inom ramen för direkt förvaltning ska potentiella bidragsmottagare, anbudssökande, anbudsgivare och deltagare, i enlighet med förordning (EU) 2018/1725, informeras om att personuppgifter om dem kan komma att vidarebefordras till interna revisionsenheter, revisionsrätten, Eppo eller Olaf och mellan utanordnare inom kommissionen och de genomförandeorgan som avses i artikel 69 i den här förordningen och de unionsorgan som avses i artiklarna 70 och 71 i den här förordningen, i syfte att skydda unionens ekonomiska intressen.

Artikel 63.2 d i budgetförordningen:

Delad förvaltning med medlemsstater

2. När medlemsstaterna utför uppgifter som har samband med genomförandet av budgeten ska de vidta alla nödvändiga åtgärder, inbegripet lagstiftningsmässiga, regelrelaterade och administrativa åtgärder, som är nödvändiga för att skydda unionens ekonomiska intressen, genom att
 - d) i enlighet med denna förordning och sektorsspecifika regler samarbeta med kommissionen, Olaf, revisionsrätten och, när det gäller de medlemsstater som deltar i fördjupat samarbete enligt förordning (EU) 2017/1939, med Eppo.

¹⁰ Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) nr 806/2014](#) av den 15 juli 2014 om fastställande av enhetliga regler och ett enhetligt förfarande för resolution av kreditinstitut och vissa värdepappersföretag inom ramen för en gemensam resolutionsmekanism och en gemensam resolutionsfond och om ändring av förordning (EU) nr 1093/2010.

Artikel 263 i budgetförordningen:**Revisionsrättens rätt till information**

1. Vid genomförandet av sina uppgifter ska revisionsrätten få allt det stöd och den information som den anser sig behöva av unionsinstitutionerna, organ som förvaltar inkomster och utgifter för unionens räkning liksom av mottagarna. De ska på revisionsrättens begäran till dess förfogande ställa alla dokument som rör tilldelning och fullgörande av kontrakt som finansieras genom budgeten och alla räkenskaper över kontanter eller material, allt bokföringsmaterial och alla styrkande handlingar samt även tillhörande administrativa dokument, alla dokument som rör inkomster och utgifter, alla inventarieförteckningar och förteckningar över tjänster vid avdelningarna, som revisionsrätten anser vara nödvändiga när den på grundval av bokföringsmaterial eller på plats utför revisioner som rör årsredovisningen och rapporterna om genomförandet av budgeten, samt alla dokument och uppgifter som skapats eller lagrats elektroniskt. Revisionsrättens rätt till information ska omfatta åtkomst till de it-system som används för hanteringen av de inkomster och utgifter som är föremål för revisionsrättens revision, om sådan åtkomst är relevant för revisionen.

De berörda nationella myndigheternas organ för intern revision och andra avdelningar ska ge revisionsrätten allt det stöd som den anser sig behöva för att genomföra sitt uppdrag.

2. De tjänstemän vars verksamhet kontrolleras av revisionsrätten ska

a) redovisa inläggande kassa, övriga kontanter, värdepapper och material av alla slag, samt även verifikationer över förvaltningen av de medel de anförtrots och böcker, register och andra handlingar som berör detta,

b) uppvisa korrespondens och övriga handlingar som är nödvändiga för att den revision som avses i artikel 261 ska kunna genomföras fullständigt.

Den information som avses i första stycket b får endast begäras av revisionsrätten.

3. Revisionsrätten ska ha befogenhet att kontrollera de handlingar som rör unionens inkomster och utgifter och som finns vid unionsinstitutionernas avdelningar, särskilt vid de avdelningar som ansvarar för beslut om sådana inkomster och utgifter, vid de organ som förvaltar inkomster och utgifter för unionens räkning samt hos de fysiska och juridiska personer som tagit emot betalningar ur budgeten.

4. Uppgiften att fastställa om inkomsterna och utgifterna varit lagliga och korrekta och att kontrollera att den ekonomiska förvaltningen har varit sund ska även omfatta användningen av de medel från unionen som organ utanför unionsinstitutionerna har tagit emot som bidrag.

5. All unionsfinansiering som betalas till mottagare utanför unionsinstitutionerna ska förutsätta ett skriftligt samtycke från dessa mottagare eller, om sådant samtycke inte föreligger, från entreprenörer eller underleverantörer, till att revisionsrätten får utföra revisioner av hur beviljade medel används.

6. Kommissionen ska på revisionsrättens begäran överlämna alla uppgifter om upp- och utlåningsverksamheten till den.

7. Användning av integrerade datorsystem i förvaltningen får inte begränsa revisionsrättens tillgång till styrkande handlingar. När det är tekniskt möjligt ska revisionsrätten i sina egna lokaler och i överensstämmelse med relevanta säkerhetsregler få elektronisk tillgång till de uppgifter och handlingar som krävs för revisionen.